

江苏省五年制高等职业教育

旅游日语专业实施性人才培养方案

(2018 级)

江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院

二〇一八年九月

江苏省五年制高等职业教育 旅游日语专业人才培养方案

一、专业名称与专门化方向

- (一) 专业名称：旅游日语
- (二) 专门化方向：涉外酒店及旅行社方向

二、入学要求与基本学制

- (一) 招生对象：应届初中毕业生
- (二) 基本学制：五年一贯制
- (三) 办学层次：普通专科

三、培养目标

本专业主要培养具有良好的职业道德素质，掌握扎实日语语言基础知识和旅游、外贸实践操作能力，具备熟练的日语听、说、读、写、译技能和交际能力，能熟练使用办公自动化设备，能够运用日语进行商务、旅游管理、外贸等方面工作的复合应用型人才。

四、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

（一）职业（岗位）面向

1. 主要就业岗位：

- (1) 日资企业接待、翻译
- (2) 日语导游员、旅行社日语接待
- (3) 酒店基层管理人员（主管、领班）
- (4) 日语培训机构教师

2. 其他就业岗位：

- (1) 海外领队
- (2) 商务接待
- (3) 营销业务员
- (4) 项目（旅游线路）策划

（二）职业资格及技能证书

1. 学生在毕业之前应取得以下职业资格证书的任意三张：

- (1) 日本语能力等级证书（N3）
- (2) 日语 J-test 证书（F 级）
- (3) 公共英语证书（2 级）
- (4) 全国计算机等级（一级 MS Office）
- (5) 导游资格证书
- (6) 高级茶艺师证书

2. 鼓励学生取得的职业资格证书

- (1) 酒店职业经理人（国家经理人资格评审委员会）
- (2) 餐饮职业经理人（国家自考指导委员会、烹饪协会）
- (3) 外语导游证（国家旅游局）

(三) 继续学习专业

本科：旅游管理、酒店管理、外语、文秘、会计等相关专业；赴日留学。

(四) 学生毕业在获得上述职业资格证书中 3 张的基础上，可以有 1 次海外游学（交换、留学）交流经历。

五、综合素质及职业能力

(一) 综合素质

1. 思想道德素质：

(1) 适应转变，认清使命。树立实现中国梦的远大理想，牢固树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，热爱祖国，热爱人民，热爱中国共产党，拥护党的领导。

(2) 树立崇高的理想，形成正确的人生价值观。

(3) 加强素质修养，提高道德水平。

(4) 追求高尚人格，不断完善自身。

2. 科学文化素质：

具有较为全面的语文、数学、外语、计算机等文化基础知识和较为宽泛的信息技术知识。

3. 专业素质：

(1) 具备良好的日语日常会话交流和沟通能力。

(2) 具有茶艺实际操作能力、茶叶评审能力和美学鉴赏能力。

(3) 具有扎实的导游技能和基本的旅行社经营与管理能力。

(4) 具备良好的中日文导游能力和应用文写作能力。

(5) 具备与本专业职业发展需要的人文素养和职业承受能力。

(6) 掌握与本专业相应的职场礼仪和形体知识。

(7) 有一定的公关销售、基层管理能力。

(8) 具有一定的信息收集和处理能力、交流合作能力、解决问题能力、组织协调能力和终生学习能力。

(9) 具有较强的前厅、客房、餐饮等涉外酒店服务能力和管理能力。

(10) 具有一定的创新和创业能力。

4. 身心素质：

(1) 具有健康的体魄。

(2) 具有正确的职业观和职业理想，具备综合职业素质和能力；

(3) 具有善待自己、善待他人，能适应环境的良好心态。

(4) 具有良好的法治意识。

(二) 职业能力

职业岗位	工作任务	需具备的主要能力
日资企业文秘、接待	1. 接听电话 2. 接待准备 3. 处理简单的订单业务	1. 具有较强的日语组织和口语交流能力； 2. 具有独立执行政策和独立进行宣传讲解的能力；

	<ul style="list-style-type: none"> 4. 翻译、协调 5. 导游接待讲解 6. 善后总结工作 	<ul style="list-style-type: none"> 3. 具备较强的组织协调能力和灵活的工作方法； 4. 具备与各种人打交道的能力； 5. 具有独立分析、解决问题、处理事故的能力； 6. 具有较强的语言表达能力和技巧。
普通话、日文 导游员	<ul style="list-style-type: none"> 1. 接待准备 2. 途中讲解 3. 车厢活动 4. 景点讲解 5. 生活服务 6. 联络协调 7. 处理问题 8. 送站服务 9. 善后工作 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 具有独立执行政策和独立进行宣传讲解的能力； 2. 具备较强的组织协调能力和灵活的工作方法； 3. 具备与各种人打交道的能力； 4. 具有独立分析、解决问题、处理事故的能力； 5. 具有较强的语言表达能力和技巧。
门市票务	<ul style="list-style-type: none"> 1. 呼叫服务 2. 对客服务 3. 票务销售 4. 票务预定 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 具有敏锐的市场预测分析能力； 2. 具有一定的社交公关能力； 3. 具备较强的口头表达能力； 4. 具备熟练的计算机操作能力和票务软件的操作能力。
旅行社接待 人员	<ul style="list-style-type: none"> 1. 接待来访人员，进行信息登记 2. 接受散客预定，办理相关手续 3. 接受游客投诉，整理游客反馈信息，交相关部门处理。 4. 售后服务。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 具有敬业精神，热爱旅游事业。 2. 具备熟练的业务技能。 3. 具有良好的人际关系和较强的交际能力。 4. 具备较强的组织协调能力和灵活的工作方法。 5. 具有不断学习、创新的能力。
日语培训机 构教师	<ul style="list-style-type: none"> 1. 日语教学 2. 辅助学生申请日本研究生、辅导专业知识、等级考试。 3. 协助学生申请大学或大学院(文书) 4. 参与教学评议、进行学员考评和课程推广等； 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 日语专业，日语能力二级水平以上,日语发音纯正。 2. 普通话标准，擅长人际沟通，观察和表达能力强，有一定的领导能力。 3. 敬业，主动，有亲和力，责任感强。
酒店基层管 理人员（主 管、领班）	<ul style="list-style-type: none"> 1. 配合部门领导的管理工作 2. 进行班组、部门的日常管理 3. 进行班组、部门的文化建设 4. 协调与其他班组、部门的关系 5. 根据饭店发展的各项目标制订本部门、班组的计划 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的语言表达能力和英日语会话的能力； 2. 具备较强的组织协调能力和灵活的工作方法； 3. 具有发现问题、分析问题、解决问题的能力； 4. 具有创新意识和创业能力，适应职业变化的能力和继续学习的能力。

六、教学时间分配表

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		理论教学	综合的实践教学及教育活动周数		

一	20	17	1 (军训/入学教育)	1	1
二	20	17	1	1	1
三	20	17	1	1	1
四	20	17	1	1	1
五	20	17	1	1	1
六	20	17	1	1	1
七	20	17	1	1	1
八	20	17	1	1	1
九	20	16	2(毕业设计)	1	1
十	20		18(顶岗实习)	/	2
总计	200	152	28	9	11

七. 教学时间安排表 (见附表)

八. 主要专业课程内容及要求

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
日语精读 (816 课时)	《日语精读》所选教材的教学对象是以初学者为主的学生, 因此, 总体教学目标为通过两年的学习, 使学生达到日语能力测试二、三级水平, 能够流利地运用日语进行日常会话。	(1) 能够掌握日语基础知识, 即日语发音、书写、词汇结构、句子结构、敬语等基础知识。 (2) 能够掌握相当于日语能力测试三级水平的语法, 并且能够运用该语法进行简单的读、写、说。 (3) 能够通过课文了解日本风情, 即日本人的生活、文化、习俗等, 并且能够使学生感受到日本同中国文化的差异, 从而更加热爱我们的祖国。
日语泛读 (136 课时)	通过日语泛读教学, 拓宽学生日语阅读面, 提高学生的交际能力。	(1) 能够流利地进行日语会话。 (2) 能够运用日语与日本人进行日常会话的交谈, 从而对日语基础知识的学习更感兴趣。
日语视听 (136 课时)	本课程教学将围绕一定的话题开展技能训练。课堂活动采取问答、复述、描述、情景对话、看图说话、讲述故事、口头作文、现场讲座等形式, 同时注意发掘学生潜藏的无意识信息, 做到所谈内容无重大语法错误, 语言基本正确。在日常口语训练的基础上, 进一步训练学生的即席应变能力, 加强谈话的流利程度, 掌握即席发言技巧, 加强学生对谈话构成方式的敏感性。	(1) 能够运用得体的语言就社会生活、个人思想等进行交谈, 做到表达基本准确, 语音语调规范自然, 无重大语法错误。 (2) 能够就日常生活中一般情景进行恰当的交谈。 (3) 能够就所听的材料或熟悉的题材进行对话或连贯的发言。
日语交际口语 (68 课时)	掌握日语基本会话常识、各种场合的语体表达、课堂用语、一般场合的寒暄语等。	(1) 培养学生在日常生活中使用日语的习惯, 力求语言语调准确, 能较为自如地使用日常寒暄语等。 (2) 提高口语实践能力, 具备日语综合运用能力。

茶艺 (64 课时)	课程主要介绍茶叶的基础知识、茶具的鉴赏与选择、茶叶的冲泡、茶叶的选购与贮存、饮茶与品茶、中外茶文化比较、茶与养生等方面内容。	(1) 使学生全面系统地掌握茶道、茶艺与茶文化的相关知识。 (2) 通过学习使学生掌握茶叶冲泡技艺, 培养茶艺美学意识和茶道礼仪。 (3) 培养其相当于初、中级茶艺师的技能。
日本概况 (68 课时)	了解日本的概况、风土、人情等, 进而了解日本文化及中日文化的差异; 开阔学生的视野, 提高学生日语学习的兴趣。	(1) 能够了解并介绍日本的概况、风土、人情等, 进而了解日本文化及中日文化的差异; (2) 能够开阔视野, 提高学习日语的兴趣。
旅游日语 (68 课时)	掌握旅游日语基础用语, 同时为了兼顾实用性, 还包括酒店服务、餐饮服务、观光旅游等环节的日语表达。	将理论知识与实践运用一体化, 注重学生语言能力的培养, 使学生具有良好的日语应用能力, 能够胜任旅游日语相关工作。
饭店工作日语 (68 课时)	通过教学, 使学生能够掌握酒店服务简单的日语日常交际会话, 简单的日语同日本客人进行交流; 在学生掌握日常交际会话的同时, 了解日本人的礼仪, 生活习惯等, 进而提高学习日语的兴趣。	(1) 能够掌握简单的酒店日语日常交际会话, 能够用日语同住店客人进行交流; (2) 能够了解日本人的礼仪, 生活习惯等, 进而提高学习日语的兴趣。
商务日语 (68 课时)	主要介绍日常商务工作中的礼仪、处理基本的文字档案及日式商务的基本知识。	(1) 能用日语处理简单的商务工作; (2) 能够掌握作为日企员工基本的工作要求。
导游基础知识 (68 课时)	介绍导游人员从事导游工作所需具备的历史、宗教、园林、建筑、工艺美术、民俗和文学等基础知识, 提高导游服务技能和实践工作能力, 培养学生鉴赏旅游文化资源的能力。	(1) 能够掌握导游人员从事导游工作所需具备的历史、宗教、园林、建筑、工艺美术、民俗和文学等基础知识; (2) 能够提高导游服务技能和实践工作能力。
导游业务 (68 课时)	(1) 导游服务程序与内容 (2) 导游讲解服务 (3) 旅游故障及其处理 (4) 旅游者个别要求及其应对 (5) 导游服务水平的提高 (6) 旅行社、饭店与旅行常识	(1) 掌握导游工作(全陪、地陪)程序; (2) 能根据游客的特点进行导游讲解服务; (3) 具备良好的职业道德与法制意识; (4) 能具备一定的才艺, 具有能活跃团队气氛的能力。
导游法规知识 (68 课时)	旅行社管理条例、导游人员管理暂行规定、旅游安全管理暂行办法、旅游出入境有关管理条例等法规的内容。	能够提高学生的方针政策水平, 增强学生的法律意识, 为将来做好旅行社服务与管理工作打下基础。

九. 专业教师任职资格

(一) 专业教学团队

1. 本专业的专业师生比不超过 1:30;
2. 专业负责人应具有副高及以上教师职称, 取得餐厅服务高级师和相关行业职业资格证书。
3. 兼职教师占专业教师比例 10%-30%。

(二) 专任专业教师

1. 具有良好的思想政治素质, 具备认真履行教师岗位职责的能力和水平, 遵守教师职业道德规范。

2. 具有日语专业本科及以上学历,具备理实一体化和信息化教学的基本能力和继续学习能力。
3. 获得日语能力等级考试一级、导游员以上职业资格,或取得非教师系列专业技术中级以上职称,或获得相关行业执业资格。
4. 每两年到企业实践不少于 2 个月。

(三) 兼职教师

1. 职业经理人、导游员、领队、旅行社部门经理等专业技术职称的技术人员,或在本专业领域享有较高声誉、丰富实践经验和特殊技能的行业企业技术专家、能工巧匠等。
2. 需经学校组织的教学方法培训,每学期承担不少于 30 学时教学任务。

十. 实训(实验)条件

(一) 本专业应建立饭店服务和管理开放实训中心,配备网络教室、形体教室、导游实训室等专业实验室,实验设施可与其他专业共用。实训中心应具备现场教学与实训、职业资格证书考试的功能,实现教学与实训、教学与职业资格证书考试、教学与培训的有效统一,满足学生综合能力培养的要求。

(二) 专业课主要实验设备如下:

实训室名称	主要功能	主要设备		配套教学资源
		名称	数量	
1. 多功能语音室	1. 教师进行多媒体视听教学 2. 学生利用视频进行情景教学 3. 多元化口语听力训练	1. 多功能语音控制台	5 台	日语试听教材、考试系统
		2. 电脑	240 套	
		3. 耳麦	240 套	
2. 国际文化交流中心	1. 为学生提供开放式语言学习空间 2. 日本茶道教学及实操,演讲训练 3. 提供国际文化交流场所	1. 室内全彩 LED 显示屏	1 套	日语书籍、杂志,能满足 50 人同时体验的场所
		2. 60 寸超薄一体机	5 台	
		3. 超短焦投影仪	2 台	
		4. 日式道桌 (1500mm×800mm×750mm)	7 套	
3. 主题活动策划实训教室(理实一体)	1. 餐巾折花学习及创作实训 2. 插花教学及创作实训 3. 主题活动策划教学及实训	1. 多功能操作台	10 张	能满足 30 人左右同时训练和教学要求的场所
		2. 网络教室(计算机)	50 台	
		3. 多媒体教学设备	1 套	
4. 酒店管理软件实训室	1. 现代化酒店管理教学 2. 国际集团酒店或品牌酒店主流软件的教学与实训	1. 网络教室(计算机)	50 台	虚拟酒店管理系统
		2. 国际品牌酒店主流软件	1 套	
5. 网络教室	1. 导游模拟讲解 3. 航空票务模拟操作	1. 电脑	41 台	导游教学资源库
		2. 耳麦	41 套	
		3. 投影	1 套	
		4. 打印机	1-2 台	
6. 形体训练室	1. 形体训练 2. 职场礼仪训练 3. 形象设计训练	1. 音响	1 套	能满足 30 人左右同时训练和教学要求的场所
		2. 镜子	4 面	
		3. 把杆	4 根	
7. 导游实训室	1. 地方旅游工艺品鉴赏 2. 展览讲解训练 3. 导游讲解训练	与旅游有关的实物、模型、沙盘、展板、多媒体等	各校自行安排	能满足 30 人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置

(三) 有较为完善的实训基地管理制度,实验实训开出率 80%以上,自开率 70%以上。

(四) 生均专业图书 2 册以上, 有一定数量的专业期刊。

(五) 有一定的现代化教学设备(如计算机、录音像设备、多媒体教学设备等), 备有相应的专业教学磁带、展示台、光盘、多媒体课件等。

十一. 编制说明

(一) 本教学指导方案根据下列有关文件制定:

1. 《省教育厅关于进一步提高职业教育教学质量的意见》(苏政办发〔2012〕194 号)。
2. 《省教育厅关于制定中等职业教育和五年制高等职业教育人才培养方案的指导意见》(苏教职〔2012〕36 号)。

(二) 本方案的总学时为 5202 学时, 其中公共基础课为 1700 学时, 占 32%; 技能课为 3168 学时, 占 61%; 任选课为 226 学时, 占 4.3%; 其他类教育活动为 108 学时, 占 2.07%。公共课基础课与专业课专业技能课的课时比例约为 4:7。

(三) 本方案总学分为: 292 学分。原则上理论教学 16—18 学时计算 1 学分, 实践教学 1 周计算 1 学分, 军训、社会实践、入学教育、教育等活动, 以 1 周为 1 学分。

(四) 弹性学分制度: 本校根据实际情况对课程学分进行微调, 并制订弹性学分奖励办法。

1. 各学期参加社团、志愿者服务, 为学校发展做出贡献可获得相应学分。
2. 参加学校组织的网络选修课、第二课堂, 成绩合格可获相应学分。
3. 通过日语等级考试的, 相关日语课可以免修取得相应学分。

(五) 顶岗实习是学生在学校学习的重要组成部分, 是培养学生综合职业能力的主要教学环节之一。顶岗实习教学计划由企业与企业根据生产岗位对从业人员素养的要求共同制订, 教学活动主要由企业组织实施, 学校参与教学管理和评价。

(六) 毕业设计是高职学生培养专业技能的重要组成部分, 在毕业设计阶段, 我校组织学生围绕旅游业或旅游企业中的问题撰写相关毕业论文、调研报告、旅游产品或旅游项目策划方案等。

(七) 积极推行双(多)证书管理制度, 将实践性教学安排与职业资格证书考核有机结合, 学生在取得大专毕业证书的同时, 还应取得与专业相关的职业资格证书。鼓励学生经培训并通过社会化考核取得与提升职业能力相关的其他技术等级证书。

(八) 选修课是高职教学的重要组织部分, 我校根据学生兴趣、特长和用人单位的特殊需求, 自主决定选修课的科目与教学要求, 以增加职教的灵活性, 但要注意人文类课程开设的均衡性, 以体现五年一贯制教育的特色。选修课的成绩评定方法以学习过程的评价为主。

1. 任选课程分为人文素质类、专业技能类、社会实践类等三类课程。
2. 任选课建议课程:

(1) 人文类

人文类课程主要是促使学生人文素养发展, 如音乐、书法、礼仪、形体训练等。

(2) 专业技能类

专业技能类课程主要开设专业技能拓展类课: 日文翻译、旅游心理学、公共关系、旅游客源国概况、旅游文学作品欣赏、形象设计、主题宴会服务、会展组织与管理等。

(3) 社会实践类

社会实践类课程分为参观考察类、市场调查类、志愿服务类等, 参观考察类主要是考查景区线路, 参与旅游博览会、旅游交易会、会展活动等; 参观日资企业的生产及管理; 市场调查类主要是为景区、旅行社等旅游企业进行市场调查; 志愿服务类主要是参与旅游景区志愿者服务活动。

(九) 本方案是五年一贯制高等职业教育指导性人才培养方案, 本专业根据区域经济发展和人才需求的差异及学校要求做了适当的调整, 并制订具体的实施性人才方案; 文化课程的教学安排也可根据实际情况适当缩短教学周期, 增加周学时数。

2018级五年制高等职业教育《旅游日语》专业教学时间安排表

课程类别		序号	课程名称	课时及学分		周课时及教学周安排										考核方式			
				课时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查		
						17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	18				
公共基础课	德育课	必修课	1	职业生涯规划	34	2	2											√	
			2	职业道德与法律	34	2		2											√
			3	经济政治与社会	34	2			2										√
			4	哲学与人生	34	2				2									√
			5	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	68	4					2	2							√
			6	就业与指导	34	2									2				√
			7	心理健康	34	2								2					√
	文化课	必修课	1	语文	340	20	4	4	2	2	2	2	2	2	2				√
			2	英语	340	20	4	4	2	2	2	2	2	2	2				√
			3	数学	272	16	4	4	2	2	2	2	2	2	2				√
			4	体育与健康	272	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2				√
			5	计算机应用基础	136	8	4	4											√
		限选课	1	地理	34	2			2										√
	2		历史	34	2				2									√	
公共基础课小计				1700	100	20	20	12	12	10	10	8	8					√	
专业技能课	专业群平台课程	1	旅游概论	34	2			2										√	
		2	旅游心理学	34	2								2					√	
		3	旅游文化	34	2									2				√	
		小计			102	6			2					2	2				√
	专业平台课程	1	*日语精读	816	48	6	6	6	6	6	6	6	6	6				√	
		2	日语泛读	136	8					2	2	2	2	2				√	
		3	日语视听	136	8	2	2	2	2									√	
		4	商务日语	68	4								2	2				√	
		5	日本概况	68	4			2	2									√	
		6	*饭店工作日语	68	4				2	2								√	
		7	*旅游日语	68	4								2	2				√	
		8	日语交际口语	68	4								2	2				√	
		9	茶艺	64	4				2		2							√	
		10	导游基础知识	68	4			2	2	2								√	
		11	导游业务	68	4					2	2							√	
		12	旅游市场营销	68	4								2	2				√	
		13	导游法规知识	68	4						2	2						√	
		14	公共关系	34	2									2				√	
	小计				1798	106	8	8	12	14	16	16	16	18				√	
	专业实训课程	1	专业日语项目实训	56	2		1W				1W							√	
		2	酒店项目实训	56	2			1W			1W							√	
		3	旅行社项目实训	56	2				1W			1W						√	
	小计				168	6		1W	1W	1W	1W	1W	1W					√	
	综合实训课程	1	综合项目实训	560	28												18W		√
	小计				560	28													√
	顶岗实习	1	顶岗实习	540	27												18W		√
小计				540	27													√	
专业技能课小计				3168	173	8	8	14	14	16	16	18	20					√	
任意选修课	人文类	1	音乐	34	2			2										√	
		2	书法	34	2					2								√	
		3	韩语听说	34	2				2									√	
	小计			102	6			2	2	2								√	
	专业技能类	4	中日跨文化交际	34	2						2								√
		5	客源国概况	34	2								2						√
	小计			68	4								2	2				√	
	社会实践类	6	华东线导游、日语面试培训	56	2											1W			√
小计				56	2													√	
任意选修课小计				226	12			2	2	2	2	2						√	
其他类教育活动	1	军训/入学教育	28	2	1W													√	
	2	形式与政策	24	1	1D		1D		1D									√	
	3	毕业设计(或毕业论文)	56	4												2W		√	
	其他教育类活动小计			108	7													√	
合计				5202	292	28	28	28	28	28	28	28	28	28	30			√	

*表示为核心课程